



加拿大展览与贸易协会

CANADA EXHIBITION AND TRADE ASSOCIATION

2025 年中国国际进口博览会

展台布展服务项目

竞争性磋商文件

采购人：加拿大展览与贸易协会

2025 年 8 月

目录

竞争性磋商文件	1
第一章 加拿大展览与贸易协会简介	3
第二章 采购公告	4
一、项目概况	4
第三章 投标人须知	7
一、总则	7
二、采购文件	8
三、资格审查文件	9
四、资格评审	9
五、投标文件	9
第四章 采购需求	18
一、项目内容及技术要求	18
二、投标人资格	20
三、评标标准	21
四、时间安排	22
五、联系方式	22
六、素材附件	23
响应性文件部分	24
投标函	24
法定代表人身份证明	25
法人代表授权委托书	27
投标人基本情况表	28
投标人保密承诺书	29
投标人廉洁从业承诺书	32
投标报价	33
投标方案	35
增值方案	36
认为需要的其他技术文件或说明	37
项目人员配置	38

第一章 加拿大展览与贸易协会简介

加拿大展览与贸易协会（Canada Exhibition and Trade Association, CETA）是依据加拿大相关法律法规，在加拿大正式注册成立的非营利性行业组织。作为以会展为主要载体，促进中加经贸合作的专业平台，CETA 致力于为会员企业提供全方位的国际会展服务及贸易促进服务。

CETA 的核心服务内容包括：组织加拿大企业参加中国境内具有行业影响力的专业展会；为中国展会主办方甄选并推荐优质加拿大参展企业；提供涵盖签证协助、物流通关、展位设计等在内的一站式会展服务解决方案；定期举办中加产业对接会、商务考察等配套经贸活动；同时为企业提供专业的市场调研、政策咨询等增值服务。

经中国驻加拿大使领馆推荐，CETA 作为 2025 中国国际进口博览会（以下简称进博会）境外合作伙伴，CETA 将组织 20 余家加拿大食品农产品会员企业参加本届进博会，帮助企业更好的拓展中国市场。济南展保云联科技信息有限公司作为 CETA 在中国的合作方，将协助协会开展进博会相关组织筹备工作。

第二章 采购公告

加拿大展览与贸易协会（CETA）现有 2025 进博会 CETA 展团设计搭建服务项目的采购需求。CETA 邀请竞争性采购，欢迎各投标人参加投标。

一、项目概况

1. 项目编号：CETA-2025CIIE-08001

2. 项目名称：CETA 展团 2025 进博会展位设计搭建项目

3. 采购方式：邀请竞争性采购

4. 包件划分：本次竞争性采购共 1 个包件，不拆分。

5. 采购需求：CETA 在 2025 年 11 月 5 日至 2025 年 11 月 10 日期间在上海所参加的 2025 年第 8 届进博会的展位设计，展前搭建及展后撤展服务。

5.1 展会时间：2025 年 11 月 5 日-2025 年 11 月 10 日

5.2 展会地点：国家会展中心（上海）

5.3 展位面积：163 平米（20.375m*8m）

5.4 限高要求：6 米

5.5 投标参考价：不超过 2500/平米

6. 采购文件获取时间及方式：2025 年 8 月 11 日发布于展保云联微信公众号及官网（链接 <https://article.zhanbaoyunlian.com/96/>）

7. 投标文件递交：

7.1 文件递交截止日期：2025 年 8 月 22 日 17:00

7.2 文件递交方式：本次采购采用电子标书递交方式，接收邮箱为协会官方邮箱：ceta-ca@outlook.com。

8. 投标保证金：10000 元

9. 开标

9.1 开标时间：2025 年 8 月 27 日 9:00（北京时间）

9.2 开标地点：本次采购采用“不见面开标”方式，开标公示在展保云联微信公众号及官网，投标人无需现场参与。

10. 是否述标：是。

若采购文件要求述标的，在项目评审时，投标人应安排至少一名熟悉本项目人员线上述标，述标包括投标方案介绍，回答评委提问等，具体述标时间依据项目评审时间另行通知。线上述标方式：腾讯会议。

11. 评审办法

本项目采用综合评估法。评审委员会根据采购文件规定的评分细则，对满足采购文件实质要求的投标文件的各评审因素进行评审、比较、打分，并按得分高低顺序推荐中标候选人。评审委员会在推荐中标候选人时，如因投标人的评审价、综合得分相同而影响排序，原则上综合得分相同的应以评审价较低的优先，评审价相同及其他情形应以抽签方式确定排序。

12. 是否组织价格谈判：是，谈判轮次：1 次。

若采购文件要求组织价格谈判的，评审委员会将依照谈判轮次规定，与入围谈判的供应商开展议价工作。供应商的新报价将作为最终报价，且原则上不得高

于上一轮报价。每轮报价均需邮件确认（官方邮箱：ceta-ca@outlook.com）上传加盖投标人公章（或由法人、授权委托人签字）的报价单。

若谈判轮次设定为 1 次，经评审委员会评审后，有效报价超过 5 家的，综合得分排名前 3 名的供应商将进入价格谈判环节；有效报价大于等于 3 家且小于等于 5 家的，综合得分排名前 2 名的供应商将进入价格谈判环节；有效报价不足 3 家的，不再进行谈判。

若谈判轮次设定为 2 次，经评审委员会评审后，有效报价超过 5 家的，综合得分排名前 4 名的供应商将进入首轮价格谈判环节；在首轮谈判结束后，评审委员会将再次评审，综合得分排名前 2 名的供应商可进入第 2 轮价格谈判环节；有效报价不超过 5 家的转为“1 轮次价格谈判”，依据“1 轮次价格谈判”规则执行。

13. 其他注意事项

履约保证金：0 元。

投标人在接到中标通知后，需根据自身设计方案，协助采购人，按照 2025 进博会有关要求完成报馆等相关工作。

采购文件所说资审文件电子版、投标文件电子版，文件格式均为 PDF 格式。

投标保证金缴纳后，需发送邮件至协会官方邮箱（官方邮箱：ceta-ca@outlook.com），否则无法参与开标。

本次邀请采购公告在展保云联公众号及官网发布，其他渠道获取的公告信息与本平台不一致的，以本平台信息为准。

联系人：张粤雯，电话：13910912301，电子邮件：ceta-ca@outlook.com

第三章 投标人须知

一、总则

1. 适用范围

本采购文件适用于本次采购活动公告、开标、资格性审查、评审、成交、合同的全过程。

2. “采购公告中”规定不接受联合体投标。

3. 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

4. 保密

参与采购投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5. 语言文字

除专用术语外，与投标有关的语言均使用中文。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。

6. 踏勘现场

6.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

6.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

6.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7. 分包

本项目成交后不得转包或分包。

8. 知识产权

构成本采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。

二、采购文件

1. 采购文件的组成

1.1 本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查方法及标准；
- (4) 评审方法及标准；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 项目说明和采购需求；
- (7) 投标文件格式。

1.2 对采购文件所做的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。采购文件的澄清、修改内容前后相互矛盾时，以发布时间在后的文件为准。

2. 采购文件的澄清

2.1 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，投标人如有疑问，应在

投标截止时间 3 日前内通过邮件提交，要求采购人对采购文件予以澄清。投标人不在期限内提出，采购人有权不予答复。

2.2 采购文件的澄清，采购人将在投标截止时间 2 日前，通过电子邮件发给所有投标人。

2.3 澄清文件按规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时查阅的，或未按照澄清后的采购文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

3. 采购文件的修改

3.1 采购文件发布后，采购人确需对采购文件进行修改的，采购人将在投标截止时间 2 日前，通过邮件发给所有投标人。

3.2 修改文件规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时查阅采购文件的修改，或未按照修改后的采购文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

三、资格审查文件

资格审查文件参照投标文件中资格证明文件编制。

四、资格评审

采购人依据法律法规和采购文件中规定的内容，对投标供应商的资格进行审查，未通过资格审查的投标，供应商做废标处理。

五、投标文件

1. 投标文件的组成

1.1 资格文件部分

1.2 响应文件部分

采购文件有规定格式要求的, 投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

2. 投标报价

2.1 投标人的报价应当包括满足本次采购全部采购需求所应提供的服务, 以及伴随的货物和工程。

2.2 投标供应商应在价格明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格(如适用)和总价, 并由法定代表人或其授权代表签署。

2.3 投标供应商所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标, 其投标将被认定为投标无效。

2.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期不得低于 90 日历天(从提交响应文件截止之日起计算)。在投标有效期内, 投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 采购人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标失效, 但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标保证金

4.1 投标保证金采用网银转账的方式, 由投标人通过对公账户网上银行转出。

4.2 投标人必须在投标截止时间前, 按投标人须知前附表的规定递交投标保证金, 未按要求提交投标保证金的, 其投标文件无效。

4.3 采购人在中标公告发出后, 15 日内退还非中标人投标保证金; 自采购合同签订之日起 15 日内, 退还中标人投标保证金或冲抵部分履约保证金。

4.4 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还, 并被列入不良记录名单:

- (1) 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件;
- (2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同;
- (3) 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件;
- (4) 中标人不按照采购文件要求提交履约保证金的;
- (5) 标中、标后被发现存在出借(挂靠)资质、提供虚假承诺、违反投标人廉洁承诺、保密承诺等违法违规行为。

4.5 投标文件的编制

4.5.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写, 如有必要可自行增加, 作为投标文件的组成部分。所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的, 须注明资料来源。证明文件应为原件的扫描件, 投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认, 如因证明材料模糊无法辨认, 缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商单位本身, 参股或

控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料,但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

4.5.2 投标文件纸质版一式四份,正本一份、副本三份,并在文件右上角注明“正本”、“副本”字样。正本和副本须用不褪色的墨水书写或打印,装订成册。

4.5.3 书写应清楚工整,凡修改处由投标方加盖公章。由法人授权代表在规定签章处逐一签署及加盖投标方的公章。

5. 投标文件的递交

投标人应采购公告要求递交投标文件,逾期上传电子投标文件的,采购人不予受理。

5.1 投标文件的修改与撤回

在投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

6. 开标

6.1 采购人将按采购公告中规定的开标时间和地点组织开标,并邀请所有的投标供应商参加。

6.2 投标供应商不足 3 家的,不予开标。

6.3 开标时,采购人公布投标供应商名单,宣读投标供应商投标函中所填写的报价。

6.4 投标供应商未派代表参加开标的,视同投标供应商认可开标结果。

6.5 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为开标现场采购

人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

7. 评标

7.1 评标由采购人组建的评审委员会负责。评审委员会成员由 3 人以上单数人员组成，人员包括协会人员，会展行业专家及用户代表。

7.2 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 在评标期间，评审委员会要求投标供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评审委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标供应商的澄清、说明或补正应在评审委员会规定的时间内进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中投标函（报价）内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函（报价）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

7.4 符合性审查，如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

(1) 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

(2) 未满足采购文件中的实质性要求；

(3) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

(4) 评审委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的，且投标供应商未按照规定证明其报价合理性的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 属于采购文件规定的其他投标无效情形；

7.5 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对采购文件做实质性响应的供应商不足三家；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

7.6 评审结果公示

7.6.1 采购人在开标后日 15 日内在本采购项目采购公告发布的同一媒介发布评审结果公示，公示期不少于 3 日。邀请采购的不进行公示。

7.6.2 投标人或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在公示期间提出。采购人自收到异议之日起 2 日内作出答复。对采购人答复不满意或采购人拒不答复的，投标人可按照本章第 11 条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

8. 价格谈判

采购人根据需求选择是否进行价格谈判, 最终轮谈判价格为最终有效投标报价。谈判后, 采购人根据报价复杂情况公布报价截止时间, 报价时间满足投标人正常报价时间需求。投标人谈判报价需发送至协会官方邮箱正式报送, 并上传加盖供应商公章 (或法人或授权委托人签字) 的报价资料, 未加盖公章或签字的视为无效。报价无效的, 其最后一轮有效报价为最终有效报价; 报价时间截止后, 未在系统报价的视为放弃谈判报价, 其最后一轮有效报价为最终有效报价。

9. 合同

9.1 合同的授予

9.1.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内, 签订采购合同。

9.1.2 采购文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

9.1.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

9.1.4 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人排序, 确定下一中标候选人为中标供应商, 也可以重新开展采购活动。

10. 履约保证金

10.1 提交履约保证金的时间: 签订合同前 7 个自然 (日历) 日。

10.2 履约保证金有效期: 自合同生效之日起至合同约定的中标或成交供应

商主要义务履行完毕止。

10.3 履约保证金提交方式：中标人应当以对公汇款形式提交。中标人拒绝缴纳履约保证金的，视为放弃中标，并依法承担违约责任。履约保证金由采购人专项监管，任何单位和个人不得挪用。如果中标人违约，则履约保证金不予退还，给采购人造成损失超过履约保证金的，还应当承担赔偿责任。

10.4 在合同主要义务履行期满 10 个工作日（以验收日计算）后如乙方无履约瑕疵。以汇款方式支付履约保证金的，甲方返还乙方全部履约保证金（履约保证金不计算利息）。

10.5 中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

11. 纪律和监督

11.1 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

11.2 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

11.3 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中,与评审活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评审程序正常进行。

11.4 投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律法规和规章规定的,可以在知道或者应当知道之日起十日内向采购人项目采购监督部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

12. 解释权

构成本采购文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准;除采购文件中有特别规定外,仅适用于采购投标阶段的规定,按采购公告、投标人须知、评审办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人负责解释。

13. 采购人补充的其他内容

采购人委托济南展保云联科技信息有限公司代为收取投保保证金,支付项目相关费用。

投标保证金缴纳账户信息	
账号:	86611736101421009828
账户名:	济南展保云联科技信息有限公司
开户行:	齐鲁银行济南银座花园支行

第四章 采购需求

一、项目内容及技术要求

1. 项目内容

序号	标项名称	数量	单位	简要描述
1	加拿大展览与贸易协会展团展位设计及展位搭建	1	项	详见 2 需求明细

2. 需求明细

2.1 基本信息

展会名称：2025 第八届中国国际进口博览会

展会时间：2025 年 11 月 5 日-2025 年 11 月 10 日

展会地点：国家会展中心（上海）

2.2 参展信息

展位号：待定

展位尺寸：163 m²待定

参展区域：食品农产品展区

参展企业类型：酒、肉、油、西洋参、麦片、蜂蜜等

2.3 详细需求

投标方须按照以下基本要求做好展台设计工作, 在以下要求的基础上自行创意, 充分发挥专业水平。

2.3.1 功能分区

展销区：含 7 家企业独立展位（9 m²*3, 12 m²*3）含接待台、洽谈桌、展示柜、封闭式仓储空间（需标注尺寸）。

展示区：含 4 个展团区域（50 m²*1, 15 m²*2, 10 m²*1），其中 50 m²的展团内包含 8 家企业，需配置接待台、洽谈桌、模块化展示架、LED 显示屏、其中一家含冰柜，一家含展示冰箱。30 m²和 10 m²展团内各包含 2 家企业含接待台、洽谈桌、展示柜、封闭式仓储空间（需标注尺寸）。

10 m²咖啡休息区：需集成商用咖啡机及吧台设计。咖啡区域为可调改区域，面积的增减可根据需求调整。

2.3.2 视觉要求

主色调：加拿大国家主题（红、白为主），需与协会 LOGO（附件 1）配色协调。

国家元素：建议融入枫叶、极光等加拿大文化符号（参考图见附件 2）

2.3.3 设备要求

供电：24 小时电力供应（需提供电路图）

其他：租赁商用冰柜 1 台、商用冷藏柜 1 台（需标注品牌及能耗）

2.3.4 项目方案内容须包括展台布局的整体效果图、局部效果图、各功能区效果图以及主体建筑结构图、尺寸图；家具、灯具、地点装饰材料等须有实物照片。所有使用材料需明确标注新旧程度。

二、投标人资格

1.必须为必须为中华人民共和国境内（不包括香港、澳门特别行政区及台湾地区，简称“中国境内”）具有独立法人资格的单位，持有有效的营业执照或其他法人组织证明。

2.近三年内无违法违规记录（具体参照“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统和中国执行信息公开网）。

3.在往届进口博览会未曾出现过现场行政处罚，并通过进博会主（承）办单位考核的。

4.具备大型国际展会（ $\geq 150\text{ m}^2$ ）设计搭建经验，参加过三届及以上进博会搭建，每届搭建数量不低于三个，需提供 3 个同类案例（附合同扫描件）。

5.拥有进博会主场搭建资质（需提交资质证明）。

6.设计团队需含至少 1 名英语流利项目经理（附简历）

7.需具有展保云联平台 Plus 会员资格

三、评标标准

评价维度	评分标准	分值
设计方案	综合考虑设计方案,包括但不限于平面设计、3D 图设计、其他设计(如动态效果设计等): (1)设计方案整体内容全面、具体、清晰、设计规划合理,能够完全满足本项目采购人要求,有完整效果图,得 15 分; (2)设计方案内容较为全面、较为具体、较为清晰、设计规划较为合理,能够满足采购人要求,有效果图,得 10 分; (3)设计方案内容一般、具体、清晰度一般、设计规划较一般,基本满足采购人要求,有部分效果图,得 5 分; (4)设计方案内容缺漏、不具体、不清晰度、设计规划不合理,不能满足采购人基本要求,无效果图,得 0 分。	15
搭建方案	综合考虑本项目搭建、布置方案,包括但不限于大会背板搭建和演示,搭建布展,布置会场: (1)搭建、布置整体内容全面、具体、清晰、设计规划合理,能够完全满足本项目采购人要求,得 15 分; (2)搭建、布置内容较为全面、较为具体、较为清晰、设计规划较为合理,能够满足采购人要求,得 10 分; (3)搭建、布置内容一般、具体、清晰度一般、设计规划较一般,基本满足采购人要求,得 5 分; (4)搭建、布置内容缺漏、不具体、不清晰度、设计规划不合理,不能满足采购人基本要求,得 0 分。	15
撤场方案	综合考虑本项目后期撤展施工安排等: (1) 方案整体内容全面、具体、清晰、安排规划合理,能够完全满足本项目采购人要求,得 5 分; (2) 方案内容一般、具体、清晰度一般、安排规划较一般,基本满足采购人要求,得 3 分; (3) 方案内容较差、具体、清晰度较差、安排规划较差,不能满足采购人要求,得 0 分。	5
企业能力业绩	1、投标人有 3 届以上的搭建经验的,得 5 分。(需提供证明资料) 2、投标人具有 3 届以上每届搭建展位不低于 150 平米的 3 个展位的,得 5 分。(提供证明资料) 3、提供为往届企业参加进口博览会提供搭建服务业绩,合同金额需超 50 万元,每提供 1 例得 5 分,最高得 10 分。(需提供合同复印件) 4、服务案例在行业内获得国内外知名奖项,每个得 1 分,最高得 5 分。(需提供获奖证书复印件)	25
团人员配备	投标人需设立不少于 5 人团队服务该项目,综合考虑投标人针对本项目拟配备的团队人员: (1)团队人员人员组成科学合理,人员综合素质高、能力和专业性强,能够及时解决和修复设备故障,保障活动的顺利进行,得 5 分; (2)团队人员人员组成较科学合理,人员综合素质较高、能力和专业性较强,能够解决和修复设备故障,保障活动的顺利进行,得 3 分; (3)团队人员人员组成科学性较差,人员综合素质、能力和专业性较差,不能够解决设备故障,得 0 分。	5
应急响应方案	综合考虑投标人提供的应急响应方案: (1)应急体系完善、风险规避策略高效,预警迅速、响应及时,处理突发事件能力强,得 5 分; (2)应急体系基本完善、有较为完整的风险规避策略,预警响应速度一般,处理突发事件能力一般,得 3 分; (3)应急体系混乱、风险规避策略落后,响应不及时,处理突发事件能力较差,得 0 分。	5
报价	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*30(小数点后保留二位小数,第三位四舍五入。所有投保报价税率相同的以含税价格计算得分,税率有差异的统一以不含税价格进行计算得分)。	30
总分		100

四、时间安排

1. 截标时间：2025 年 8 月 22 日前提交至招标邮箱：ceta-ca@outlook.com

2. 中标公示：2025 年 8 月 27 日前于发布页面公布

五、联系方式

加拿大展览与贸易协会

联系人：张粤雯

电话：13910912301

邮箱：ceta-ca@outlook.com

六、素材附件



加拿大展览与贸易协会
CANADA EXHIBITION AND TRADE ASSOCIATION



响应性文件部分

投标函

致：加拿大展览与贸易协会

根据贵司加拿大展览与贸易协会 2025 中国国际进口博览会展会搭建服务项目采购文件要求，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标方名称）提交投标文件正本__份、副本__份。

据此函，签字代表宣布承诺如下：

我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务和相关配套的货物（工程）。

我方加拿大展览与贸易协会 2025 中国国际进口博览会展会搭建服务，报价为：_____。

我方已详细审查全部采购文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

本投标有效期为自开标之日起（由投标人填写）_____个日历天。

我方同意提供按照贵方要求的与其投标有关的一切数据或资料。

如果我方中标，完全响应采购文件的有关规定，并作为合同的主要条款。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：_____年_____月_____日

电话：_____ 邮箱：_____

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____

性 别：_____

年 龄：_____

职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章） 年 月 日

法定代表人身份证复印件

法人代表授权委托书

致：加拿大展览与贸易协会

本授权委托书郑重声明：

兹有_____公司法定代表人_____（姓名、职务）

委托签字的（_____公司）_____

（姓名、职务）为代表，全权负责加拿大展览与贸易协会_____的投标事宜、签署合同及中标后的业务联络、供货和售后服务。

代理权限：

全权代表_____公司处理本次招投标事宜及中标后的合同签署、业务联络、供货及售后服务过程中的全部事宜。

代理人无转委托权。

被授权人身份证复印件

委托期限：

投标单位：（盖章）：

法定代表人签字：

联系电话：

被授权人签字：

联系电话：

授权日期： 年 月 日

投标人基本情况表

投标单位名称 (全称)	(加盖公章)			
单位地址		邮政编码		
联系电话		传真		
组织机构代码		税务登记 号		
经济类型		法人代表		
开户银行				
银行帐号				
工商注册号及 经营范围				
人员状况	类别	管理人员	技术人员	总人数
	人数			
	职称			
联系人		联系电话		
公司简介				
备注				

投标人保密承诺书

****协会（采购单位）：**

就我公司与贵协会的采购项目事宜，本着合作的精神，我公司就应遵守的保密事项承诺如下：

一、保密内容：

指与贵协会采购项目相关的一切信息，包括但不限于具体型号、数量、单价及金额、技术标准、图纸、采购文件等。

二、保密义务：

1. 我公司对于从贵协会接收的保密信息负有保密义务，包括但不限于：

(1) 保证至少会以对待自有同等保密信息相同的注意程度对贵协会的保密信息进行保护。

(2) 我公司将严格控制内部接触上述保密信息的范围，除我公司参与本项目的工作人员外，其他人员不得接触上述保密信息，且我公司会采取必要措施（包括但不限于雇员承诺、签署保密协议等形式）保证参与本项目的工作人员遵守本承诺书约定的保密义务。我公司工作人员违反保密义务而产生的责任由我公司承担。

(3) 未经贵协会书面同意，我公司不得向任何第三方（包括但不限于接收方的关联公司、外聘律所、咨询顾问及第三方审计机构等）披露保密信息或基于本项目之外的目的使用保密信息。

2. 我公司为履行任何具有管辖权的法院、政府或监管机构做出的要求或命令，必须披露本协议项下的保密信息时，我公司应当：

(1) 书面通知贵协会强制披露的要求及披露条件和具体情况，并在法律允许的情况下，协助贵协会采取拒绝该要求/命令或者缩小该要求/命令范围的合理措施，防止或限制保密信息的进一步扩散；

(2) 与贵协会合作，从要求披露保密信息的司法或行政机构获得书面担保或确认，确保其对被披露的保密信息采取法律要求的最高级别的保护；

(3) 如被要求或命令披露的保密信息仍处于保密状态，我公司仍需遵守本承诺书下的保密义务。

3. 本承诺书下保密信息的保密期间自本承诺书生效之日起至保密信息公开之日或贵协会书面许可公开之日止。

三、保密信息材料的归还及销毁：

经贵协会书面要求，我公司应立即返还或销毁上述所有保密信息（包括但不限于以任何形式存在的保密信息的原件、复印件、复制品和对保密信息的总结摘录），并向贵协会提供已经返还或销毁的书面确认。我公司保证不再保有任何上述保密材料。

四、违约条款：

本承诺书自签署之日起即生效。本承诺书生效后，我公司出现违反上述条款的行为给贵协会造成损失的，我公司必须承担赔偿责任。赔偿额的计算方法应按给贵协会造成的实际损失计算，损失无法计算的，以我公司因此获得的利益或减

少的支出额计算。

承诺单位签章:

承诺人签字:

时间:

投标人廉洁从业承诺书

按照廉洁从业要求，我方在项目采购过程及中标后的实施过程中承诺：

一、自觉遵守国家法律法规和企业的有关管理规定。

二、在中标实施前、中、后，不给予贵协会采购小组负责人及成员、职能部门负责人及有关工作人员回扣、好处费、礼品、有偿证券或报销费用等。

三、自觉维护企业的利益，有责任对损害采购方利益的行为和现象及时反映，对有关工作人员的行为进行监督。

四、不存在下列情形：

- (1) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性；
- (2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；
- (3) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态期内；
- (4) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如违反上述承诺，我方愿意承担一切法律责任。

承诺单位签章：

承诺人签字：

时间：

投标报价

1. 投标报价一览表

序号	费用名称	数量	单位	不含税 单价	税率	含税单 价	不含税金额	含税总价	备注
1	加拿大展览与 贸易协会 2025CIIE展会 搭建服务项目	1	项						
报价总价（小写）									
报价总价（大写）									

注：1.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价，币种人民币，单位“元”，
所有金额保留小数点后两位。需提供增值税专用发票。

投标人名称：

日期： 年 月 日

2.投标报价明细（必须提供）

投标方案

增值方案

认为需要的其他技术文件或说明

项目人员配置

1.项目人员配置表

序号	姓名	职务	资质及等级	备注
**				

说明：应附有效资质证书复印件。